

ДОКЛАД НА РАЙОННОМ СЕМИНАРЕ

«Портфолио педагога, как инструмент индивидуального карьерного роста»

Подготовила:

ст. воспитатель МАДОУ д. сада ст. Пластица Чернова Н.П.

Здравствуйте, уважаемые коллеги! Сегодня я хотела бы вам предоставить возможность узнать, как в нашем детском саду ведется работа с портфолио педагога (слайд №2).

Но вначале немного общей информации. О данной технологии вы все уже давно хорошо знаете.

(слайд №3) Основной его смысл это:

- ✓ показать все, на что способен;
- ✓ проиллюстрировать все, чего достиг;
- ✓ раскрыть эффективность пути от цели к результату;
- ✓ показать потенциальные возможности для дальнейшего личного и профессионального развития.

(слайд №4) Портфолио педагога – это не только набор материалов, но и средство отслеживания своего развития.

(слайд №5). Для чего же нам пригодится портфолио:

- и вы сразу же ответите, для аттестации. Да, портфолио значительно облегчает написание аналитического отчета.

- еще педагог видит систему в своей работе;

- но особенно хочется отметить еще одно предназначение портфолио – особенно разделов анализа и планирования – именно они мотивируют педагога на действие.

(слайд №6). Как вы все знаете можно выделить четыре вида **портфолио педагога**:

- Бумажное **портфолио** - представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (*распечатки, ксерокопии, рукописные материалы и пр.*). Это наиболее привычный вид **портфолио**.

- **Портфолио-презентация** – создается в программе для создания презентаций (например, PowerPoint) содержит, как правило, краткую текстовую информацию, иллюстративный материал и ссылки на вложенные документы. Своего рода – это визитка педагога.

- **Электронное портфолио** – набор документов, сформированных на компьютере (текстовые файлы, таблицы, диаграммы, фотографии, отсканированные документы и пр.).

- Веб-портфолио – электронное портфолио, размещенное в сети Интернет на педагогических сайтах или собственном сайте.

В нашем учреждении ведутся бумажные варианты портфолио, о котором мне хотелось бы вам рассказать. Предложить варианты для просмотра.

Они хранятся в методическом кабинете и вот так это выглядит **(слайд №7)**.

Плюсы:

- всегда в доступе;
- своевременное внесение информации;
- можно взять с собой;
- можно сразу оценить работу.

Минусы:

- ограниченное количество страниц;
- затрата расходных материалов.

(слайд №8) Оформлением портфолио занимается конечно же сами педагоги, но еще и старший воспитатель.

Предлагаю вам полистать портфолио.

1. Титульный лист **(слайд №9)**.
2. Личные данные **(слайд №10)**.
3. Образование **(слайд №11)**.
4. **(слайд №12)** Стаж работы. Мне помогает в работе онлайн-сервис по подсчету стажа.
5. Квалификация **(слайд №13)**. Плюс вкладывается копия приказа.
6. Далее курсы повышения квалификации в виде документов или копий документов **(слайд №14)**.
7. Награды собирает педагог по мере их получения **(слайд №15)**.
8. **(слайд №16)** Рейтинг педагога. Он складывается из активности педагога в течение года. Данные раздел в этом году мы перевели в цифровой режим. У нас есть Гугл-таблица куда вносится вся информация **(слайд №17)**. Она помогает мне проследить активность всех педагогов, оказать помощь в их стимулировании, а также создает конкуренцию в коллективе.
9. **(слайд №18)** Диагностика развития детей. В конце года по результатам диагностики оформляются сравнительные результаты. Вместе с педагогами мы анализируем полученные результаты.
10. **(слайд №19)** Достижения воспитанников оформляют ежегодно в сентябре педагоги сами самостоятельно.
11. **(слайд №20)** Далее идет большой раздел портфолио «Методическая копилка».
12. **(слайд №21)** Собирается материал с конкурса «Воспитатель года»: эссе, конспект занятия.
13. **(слайд №22)** В самообразовании ежегодно педагог вносит данные, с результатом своего самообразования. Ведь изучив какую-либо тему педагог что-то

делает в группе, передает информацию родителям, делится ей с педагогами. Тем самым эта работа дает «плоды».

14. (слайд 23). Для статистики ведется раздел «Доклады».

15. (слайд №24) Названия открытых мероприятий вносятся также ежегодно. Это очень удобно.

16. (слайд №25). А вот раздел «Работа над методической темой», а именно обобщение опыта у нас пока открыт и только с этого учебного года будет проведена работа так как обобщить опыт надо правильно, это не просто сложить все в кучу по какой – либо теме, это ответственная и грамотно оформленная документация.

17. (слайд №26) Публикации – в данный раздел педагоги вносят свои сертификаты о размещенных материалах в соцсетях.

18. (слайд №27) Проекты – оформляется раздел педагогами, которые работают с детьми в средних группах и старших. Сюда вносятся темы и продукты проектов, а также прикладываются их паспорта.

19. (слайд №28) Просвещение родителей подразумевает записанный и выложенный в интернет видеоматериал по какой-либо теме. Мы считаем, что наборы консультаций, во-первых, уже есть во всех группах, а во-вторых, он не очень востребован родителями. А вот видео ролик в 10 минут привлекает большее внимание. А также проведение мастер-классы в режиме реального времени.

20. (слайд №29) Крайний раздел портфолио «Самоанализ и саморазвитие». В нем оформляется педагогом как статистическая информация за пять лет работы, так и делаются выводы, намечается план работы на год. Эту работу мы делаем с педагогами совместно.

Прочитать один вариант из портфолио, как пример.

Этот бумажный вариант портфолио педагоги дублируют в электронном виде, так как вкладывать непосредственный материал: сами тексты докладов, конспектов в папку не представляется возможным.

(слайд №30). А вот собранные материалы и есть не что иное, как электронное портфолио педагога.

И еще об одном виде портфолио надо обязательно упомянуть, это веб-портфолио.

Многие из вас уже выкладывали свои материалы на различные сайты, такие, как например, <https://www.maam.ru> – Международный образовательный портал.

Я предлагаю вам рассмотреть еще несколько вариантов:

1. <https://4portfolio.ru/teacher.html> — это 4профолио. позиционируют себя как веб инструмент 21 века. (слайд №31). В нем много возможностей: не только создание веб-страничек, но и там можно организовать дистанционное обучение,

разместить видео, фото, найти работу, наладить общение. **(слайд №32)**. Здесь вы найдете методическую помощь именно как для педагога ДОУ.

2. <https://teacherfolio.ru>. **(слайд №33)** Данный инструмент создал Быков Сергей Евгеньевич, наш коллега он работает с дошкольниками и младшими школьниками как педагог дополнительного образования, а по образованию воспитатель. Он предлагает сделать свой сайт за 10 минут. Сайт минималистический, что дает возможность не тратить свое время, создав простой продукт. На сайте есть все инструкции.

3. <https://infourok.ru> **(слайд №34)** Инфоурок - образовательная платформа, которая вам всем знакома. Она дает возможность не только создать свой сайт, но и учиться, публиковать свои материалы и зарабатывать на них деньги **(слайд №35)**.

На этом мой доклад окончен, спасибо за внимание! **(слайд №36)**.

Если, кому-то необходим мой материал, обращайтесь.