

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад ст. Плавица Добринского муниципального района
Липецкой области
(МАДОУ д. сад ст. Плавица)

КОНСУЛЬТАЦИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

ТЕХНОЛОГИЯ «ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА»

Подготовила:
ст. воспитатель
Чернова Н.П.

Плавица-2021г.

1. Актуальность создания портфолио педагога

Современный детский сад в условиях перехода на национальную модель образования нуждается в «новом» типе педагога — творчески думающего, обладающего современными методами и технологиями образования, приемами психолого-педагогической диагностики, способами самостоятельного конструирования педагогического процесса в условиях конкретной практической деятельности, умением прогнозировать свой конечный результат.

Проблема становления и развития профессионализма является общественно-государственной проблемой, решению которой отводится приоритетное направление. Не случайно основной целью образования становится не простая совокупность знаний, умений и навыков, а основанная на них личная, социальная и профессиональная компетентность — умение самостоятельно добывать, анализировать и эффективно использовать информацию, умение рационально и эффективно жить и работать в быстро изменяющемся мире.

Педагог является главным действующим лицом любых преобразований, которые требуют от него переориентации его деятельности на новые педагогические ценности, что, в свою очередь, высвечивает одну из основных проблем в работе по повышению профмастерства педагогов — формирование исследовательской культуры.

Сегодня педагог поставлен в такие условия, когда овладение исследовательскими навыками выступает обязательным условием его формирования как педагогического субъекта согласно новой парадигме и методологии образования. Лишь с таким педагогом можно говорить о качественном образовании, так как качество образования — это показатель развития общества, национальной культуры, национального самосознания.

Сегодня существует много подходов к формированию навыков рефлексии (самооценки) у педагога. Его не загонишь в формулу «знания — умения — навыки», и нет инструмента, которым можно измерить все его благородство, неповторимые моменты его творчества в повторяющемся образовательном процессе. Ничем не измеряются в труде педагога и озарения, которые не возникают из ничего и ниоткуда, а подготавливаются всем предыдущим опытом, его бесконечными диалогами с самим собой.

С другой стороны, у педагога должно быть «досье успехов», в котором отражается все радостное, интересное и достойное из того, что происходит в его трудовой жизни. Таким «досье успехов» может стать «Портфолио педагога». Педагоги детского сада ведут постоянную работу по обновлению содержания образования, совершенствованию учебной и воспитательной работы. Каждым педагогом в рамках общей методической темы ведется собственное исследование по индивидуальной теме. Результаты этой работы обобщаются на заседаниях Педагогического совета, публикуются статьи.

Конкурентоспособность человека на рынке труда, как известно, во многом зависит от его способности овладевать новыми технологиями,

адаптироваться к изменяющимся условиям труда, поэтому важно использование технологии «Портфолио педагога» для педагогического коллектива, особенно для вновь аттестуемых.

Портфолио в переводе с итальянского означает “папка с документами”, “папка специалиста”.

Под **портфолио** понимается «Рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения педагога». **Портфолио** представляет совокупность индивидуальных достижений педагога, включает лучшие работы.

Портфолио (портфель педагога) – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений педагога; это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлекссию его собственной деятельности.

Портфолио должно показать, что педагог действительно достиг за определенный период более высокого уровня в своем профессиональном развитии.

Постоянное осмысление своей работы и достижений делает автора не столько наблюдателем, сколько исследователем своего прогресса и субъектом собственного развития.

Ведение портфолио стимулирует «запуск» механизмов самооценки, самоконтроля, саморазвития его владельца, а также механизмов формирования мотивации достижений, поскольку здесь акцентируется внимание, прежде всего, на достижениях.

2. Значимость создания портфолио педагога

Главное назначение портфолио - продемонстрировать наиболее значимые результаты практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции, такие как реализованные проекты, участия в конкурсах, проведённые педагогом исследования.

Портфолио позволяет педагогу проанализировать, обобщить и систематизировать результаты своей работы, объективно оценить свои возможности и спланировать действия по преодолению трудностей и достижению более высоких результатов.

Второе важное предназначение портфолио — это альтернативная форма оценки профессионализма и результативности работы педагога при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

Среди педагогов портфолио завоёвывает всё большую популярность, и становится необходимым для педагогов, повышающих свой профессиональный уровень.

Таким образом, портфолио позволяет учитывать все многообразные достижения педагога, фиксировать промежуточные и конечные результаты в

самых разных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной.

Портфолио – форма, которая ориентирует педагога на процесс самооценивания. В процессе подготовки к аттестации педагогу необходимо осуществлять рефлексию и оценку собственной деятельности, необходимо сделать самоанализ за последние пять лет. Еще одним «за» портфолио является возможность накопить удачные педагогические работы, а затем, доработав их, предложить свой положительный опыт для ознакомления и внедрения в педагогическую практику

Практическая значимость портфолио:

- Аттестация
- Систематизация деятельности
- Стимулирующий фактор

Портфолио – это накопитель, в котором должны храниться все важные для педагога документы:

Прикладное значение портфолио очень велико. Аттестация педагогических работников муниципальных образовательных учреждений проводится на основе экспертной оценки уровня из квалификации, профессиональной компетенции, качества и результативности педагогической или управленческой деятельности.

Диагностика профессиональной деятельности позволяет:

Педагогу:

- реально представить результаты своего труда,
- увидеть свои резервы,
- иметь стимул к непрерывному самосовершенствованию.

Администрации:

- осуществлять непрерывную диагностику результатов труда педагога.

3. Требования к оформлению портфолио и принцип работы

1. Системность и регулярность самомониторинга.
2. Достоверность.
3. Объективность.
4. Нацеленность автора на самосовершенствование.
5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
6. Аккуратность и эстетичность оформления.
7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
8. Наглядность результатов работы.
9. Технологичность.

Таким образом, портфолио педагога может стать мотивационной основой деятельности педагога и помочь формированию его личности. «Портфель» обеспечит его возможностью индивидуальной самореализации, а основой для этого является план самообразования. Самообразование любого человека всегда возникает в ответ на потребность в знаниях. План обеспечивает повышение уровня мотивации к самообразованию, к совершенствованию профессиональной подготовки. Создание портфолио педагога позволит перейти от административной системы учёта результативности педагогической деятельности к более объективной системе оценивания успешности педагога, как в рабочее, так и в не рабочее время. Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные задачи: поддерживать высокий уровень мотивации; поощрять активность и самостоятельность педагогов; расширять возможности обучения и самообучения; развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности и т.д.

4. Структура портфолио педагога МАДОУ д. сада ст. Плавца

Портфолио педагога оформляется строго, согласно разделам.

Методические рекомендации по оформлению разделов портфолио:

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается Ф.И.О. педагога, его должность и размещается фото.

2. Личные данные.

В этом разделе сообщается информация в печатном виде:

1.	Дата рождения	
2.	Семейное положение	
3.	Ф.И.О. детей (дата рождения детей)	
4.	Индекс	
5.	Адрес проживания	
6.	Телефон сотовый	
7.	Телефон домашний	
8.	e-mail:	

Копии документов:

- паспорт (1 страница, прописка);
- СНИЛС.

3 раздел – «Образование».

Копии документов, свидетельствующие об окончании учебного заведения: диплом (ы), диплом о переподготовке.

4 раздел – «Стаж работы».

Копия трудовой книжки. Подсчет общего стажа работы, педагогического стажа и стажа в должности – напечатанный документ.

5 раздел – «Квалификация».

В данном разделе должна содержаться информация в печатном виде, о текущей квалификации, и возможность для заполнения в рукописном.

6 раздел – «Повышение квалификации».

В портфолио педагога собирают все документы (удостоверения) о прошедших курсах (оригиналы), в порядке их прохождения. А также все свидетельства (сертификаты) об онлайн-курсах.

7 раздел – «Награды».

В этом разделе педагоги представляют оригиналы всех почетных грамот, конкурсные дипломы, благодарности от родителей и администрации, сертификаты ССИТ.

8 раздел – «Рейтинг педагога».

Данный раздел будет информировать об активности педагога за годы работы (до 5 лет).

Учебный год	Количество баллов	Место в рейтинге
2016-2017		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		
2020-2021		
2021-2022		

9 раздел – «Диагностика развития детей».

В этом разделе собирается общая информация за учебный год (т.е. ежегодно). Информация должна продемонстрировать динамику роста развития детей по всем образовательным областям за 5 лет пребывания детей в детском саду.

10 раздел – «Достижения воспитанников».

Один раз в год педагоги собирают информацию о результатах конкурсного движения в группе (заполнять табличку).

ДОСТИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

ЗА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Дата	Название конкурса	Участник (Ф.И., полных лет)	Название работы	Результат
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

11 раздел – «Методическая копилка».

Методическая копилка содержит в себе 8 подразделов:

1. Воспитатель года.
2. Самообразование.
3. Доклады.
4. Открытые мероприятия.
5. Работа над методической темой.
6. Публикации.
7. Проекты.
8. Просвещение родителей.

Все эти разделы должны содержать копии документов, подтверждающие проделанную работу, или ссылки расположенных документов на сайте ДООУ или интернет хранилищах (Яндекс. Диск и др.).

12 раздел – «Самоанализ, план саморазвития».

Данный раздел будет создаваться ежегодно в конце учебного года – самоанализ. Он должен содержать анализ всех разделов, т.е. анализ проделанной работы. А в начале года - план саморазвития педагога на новый учебный год.

Все разделы заполняются регулярно самим педагогом, а также старшим воспитателем.